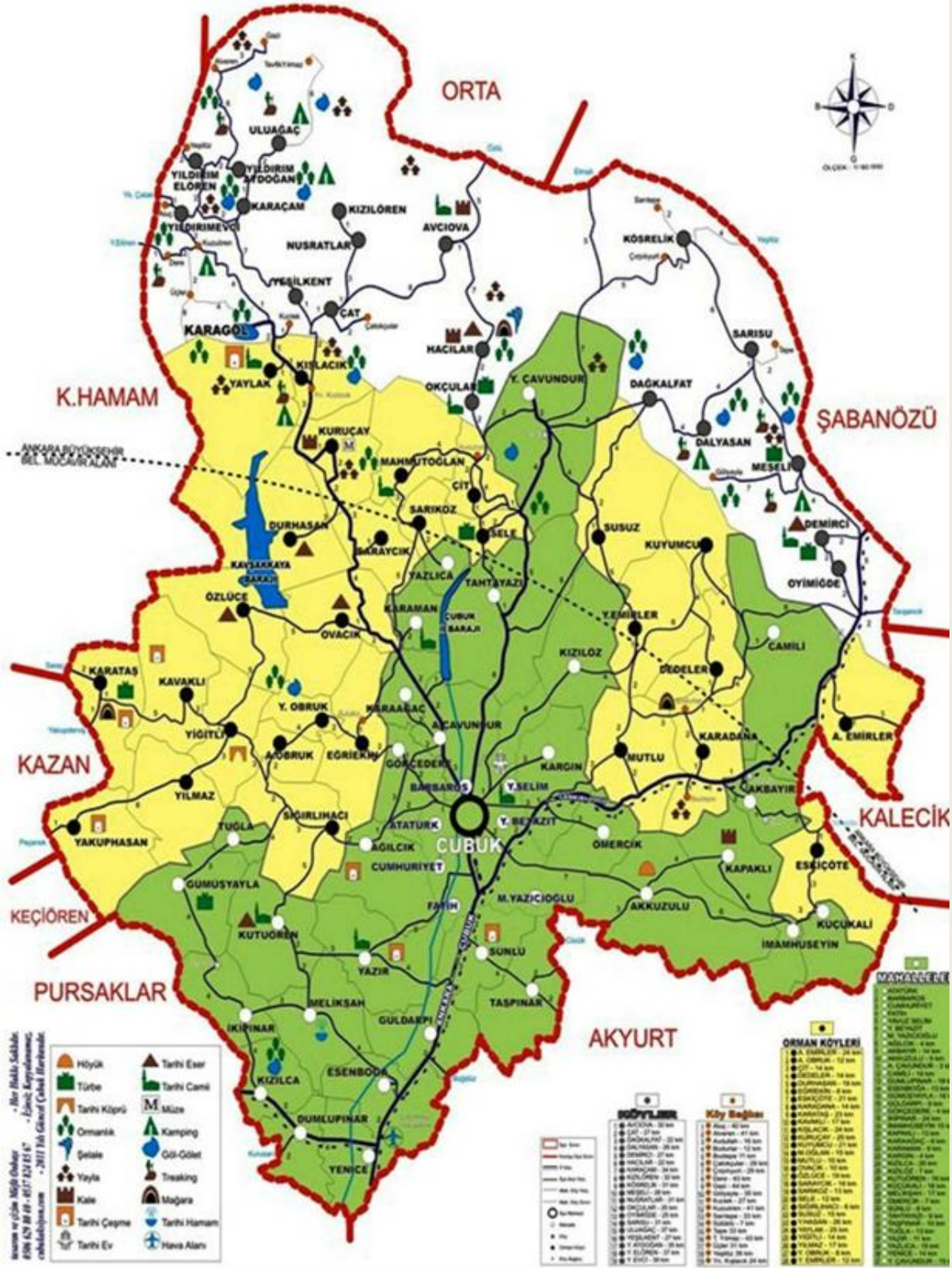


T.C.  
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI  
SÜLEYMAN ŞAH İLKOKULU/  
ORTAOKULU

2019-2023  
STRATEJİK  
PLAN




# ÇUBUK İLÇE HARİTASI





***Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız***

*H. Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbâlinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbâlde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyeti'ne kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ı zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbâlinin evladı! İşte, bu ahvâl ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**





Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

**İÇİNDEKİLER**

<b>Sunuş</b>	<b>V</b>
<b>İçindekiler</b>	<b>VI</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>1</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>5</b>
Okulun Kısa Tanıtımı *	6
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	7
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>10</b>
<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</b>	<b>12</b>
Gelişim ve Sorun Alanları	14
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>16</b>
<b>MİSYONUMUZ *</b>	<b>18</b>
<b>VİZYONUMUZ *</b>	<b>18</b>
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ *</b>	<b>18</b>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>19</b>
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>20</b>
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	<b>21</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>22</b>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	<b>27</b>



# I. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2019-2023  
Stratejik **PLAN**



# STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, paydaşların katılımıyla 2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

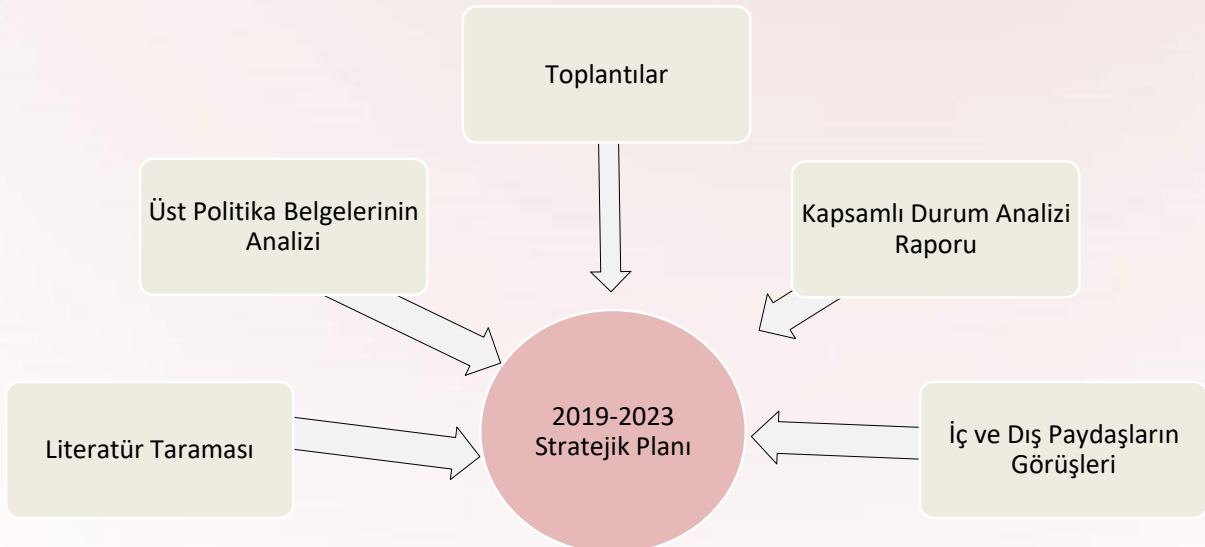
Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Stratejik plan geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

2019-2023 döneminde kullanılmış olan Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil 1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli’nin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

## Stratejik Planlama Modeli

## Şekil 1



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Planın sahiplenilmesi</li> <li>Planlama sürecinin organizasyonu</li> <li>İhtiyaçların tespiti</li> <li>Zaman planı</li> <li>Hazırlık programı</li> </ul>	<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>Planlama sürecinin planlanması</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal tarihçe</li> <li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li> <li>Mevzuat analizi</li> <li>Üst politika belgeleri analizi</li> <li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li> <li>Paydaş analizi</li> <li>Kuruluş içi analiz</li> <li>GZFT analizi</li> </ul>	<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>Neredeyiz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Misyon</li> <li>Vizyon</li> <li>Temel değerler</li> </ul>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>Nereye Ulaşmak İstiyoruz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Amaçlar</li> <li>Hedefler</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Stratejiler</li> </ul>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Faaliyetler</li> <li>Sorumlular</li> </ul>	<b>EYLEM PLANLARI</b>	<b>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans hedefleri</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Faaliyetler</li> <li>Projeler</li> <li>Maliyetlendirme</li> <li>Bütçeleme</li> </ul>	<b>PERFORMANS PROGRAMI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan izleme raporu</li> <li>Stratejik plan değerlendirme raporu</li> <li>Stratejik plan gerçekleşme raporu</li> <li>Faaliyet raporu</li> <li>İç denetim</li> </ul>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</b>

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

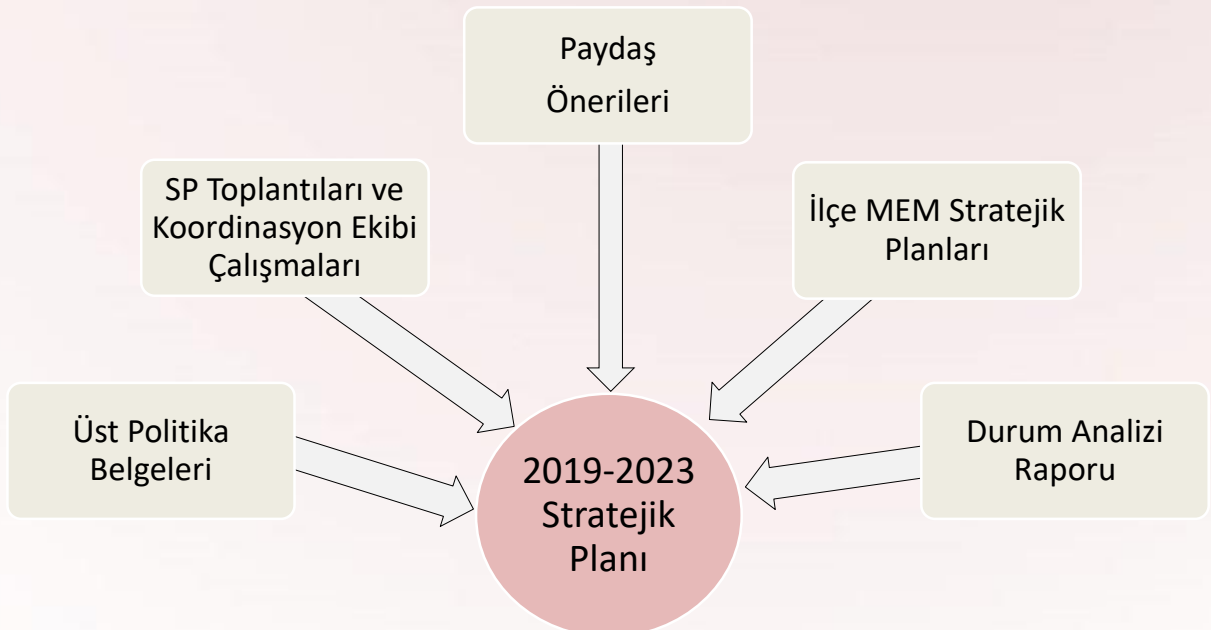
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Selim ŞAHİN	Okul Müdürü
2	Ayşe KOZBEK	Müdür Yardımcısı
3	Özge SALT	Öğretmen
4	Mustafa İNGİNAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
5	Kazım KOCAARSLAN	Okul Aile Birliği Başkanı
6		

### STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yüksel ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
2	Sultan KAYMAK	Öğretmen
3	Türkan Ece BAL	Öğretmen
4	Özge KILINÇ TEKİN	Öğretmen
5	Fatma DELİGÖZ	Veli
6	Meryem AYKILIÇ	Veli

### Plan Oluşum Şeması

### Şekil 3





## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ



2019-2023  
Stratejik **PLAN**



İlimiz Çubuk İlçesi Atatürk Mahallesinde mülkiyeti Hazineye ait Milli Eğitim Bakanlığına tahsisli olan arsa üzerine İl Özel İdaresi tarafından 25 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek 2013 yılında hizmete açılmıştır. Çubuk Kız İmam Hatip Lisesi tarafından 2016-2017 eğitim-öğretim yılı başına kadar 1. dönem sonuna kadar kullanılmış, 2016-2017 eğitim öğretim yılının 1. dönemi iki okul birlikte eğitime devam etmiş, 2. dönemden itibaren ise Çubuk Süleyman Şah İlkokulu Ortaokulu olarak bağımsız bir şekilde binayı kullanmaya başlamıştır. Okul Müdürü Selim Şahin tarafından okulun

kuruculuğu yapılmış ve halen görevine devam etmektedir. Okulumuz bahçesine 33 adet çam-ıhlamur ve kestane cinsi ağaçlar dikilmiş ve yaz boyunca sulaması yapılarak koruması sağlanmıştır.

İhata duvarı demirlerimiz rengarenk boyanmıştır. Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından okulumuz bahçesine oyun alanları çizilmiştir. Çubuk Belediyesi tarafından okulumuz bahçesine bank ve çöp kovaları yerleştirilmiştir.

Okulumuz merdiven ve kapılarına giydirme yapılmıştır. Ortaokulumuzda 2017-2018 eğitim öğretim yılı başından itibaren branş dersliği uygulaması başlamıştır ve halen devam etmektedir. Okulumuz Çubuk ilçesinin en büyük taşıma merkezli okuludur. 23 köyümüzden taşımali öğrenci gelmektedir. Okulumuzun açılış sürecinde çubuk merkez okullarında bulunan taşımali öğrencilerin tamamı okulumuza verilmiştir. Atatürk İlkokulu/Ortaokulu Barbaros İlkokulu/Ortaokulu Cumhuriyet İlkokullarının taşımaları iptal edilip öğrenciler okulumuz bünyesine dahil edilmiştir.

Şu anda bir müdür, iki müdür yardımcısı, 20 öğretmen ve 362 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. 1 Taşerondan kadroya geçen ve 2 de İş-kur kapsamında çalışan hizmetlimiz personelimiz bulunmaktadır.

## Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2016 yılından bugüne kadar	Selim ŞAHİN



## TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA		İlçesi: ÇUBUK			
Adres:	Atatürk Mah. Fecir Sok No:2 Çubuk /ANKARA	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/TxmcxcSQuyXg">https://goo.gl/maps/TxmcxcSQuyXg</a>		
Telefon Num:	312 83 37 10	Faks Numarası:	312 837 37 20		
e- Posta Adresi:	760401@meb.k12.tr 760400@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	cubuksuleyman sahilkokulu@m eb.k12.tr/cubuk suleymansahort aokulu@meb.k1 2.tr		
Kurum Kodu:	760401 / 760400	Öğretim Şekli:	<b>Tam Gün</b>		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/09/2016		Toplam Çalışan Sayısı	29		
Öğrenci Sayısı:	Kız	208	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	164		Erkek	6
	Toplam	372		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		2.670TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2 yıl 2 ay

## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	1	8	9
Branş Öğretmeni	3	7	10
Rehber Öğretmen	0	0	0
Anasınıfı Öğretmeni	0	2	2
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>29</b>

## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	52	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laborat.		X
İdari Odaların Alanı (m2)	31	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	57	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1248	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4992			
Okul Kapalı Alan (m2)	6297			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	344			
Kantin (m2)	109,10			
Tuvalet Sayısı	36			
<b>Depo</b>	6			

## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	6	10	16
Anasınıfı B	7	9	16
1/A	11	18	29
1/B	9	20	29
2/A	9	11	20
2/B	8	12	20
3/A	7	10	17
3/B	6	9	15
3/C	6	10	16
4/A	9	9	18
4/B	7	11	18
5/A	6	9	15
5/B	7	7	14
6/A	10	10	20
6/B	7	12	19
7/A	14	14	28
7/B	14	13	27
8/A	13	14	27



## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	8

## GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016-2017	11.185	11.282
2017-2018	16.327	16.325

## 2.6.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,53	90,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,11	82,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,50	70,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,94	78,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,29	86,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,20	84,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,05	90,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,33	86,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,57	91,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,27	85,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,14	83,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,50	70,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,72	74,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,08</b>	<b>82,23</b>

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,57	91,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,72	94,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,65	93,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,65	93,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,28	86,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,50	70,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,80	75,80
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,43	89,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,35	87,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,43	89,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,57	91,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,43	89,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,60	92,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,49</b>	<b>87,82</b>

## Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,14	82,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum	4,48	89,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,50	70,00
4	Okula ilettiğimiz istek ve şikayetlerimiz dikkate alınır.	3,70	74,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,50	70,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	3,61	72,20
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,37	87,40
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	4,24	84,80
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,62	92,50
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,50	70,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,96	79,20
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,11	82,20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,59	71,80
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,94</b>	<b>78,80</b>

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li> <li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li> <li>*Genç öğretmen kadrosunun olması</li> <li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> <li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li> <li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li> <li>*Okulumuzda çalışanlar arasında aile sıcaklığı olması</li> <li>**ADSL bağlantısının olması</li> <li>*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması</li> <li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li> <li>*Çok Amaçlı Salonun olması</li> <li>*Güvenlik kameralarının olması</li> <li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li> <li>* Sınıf mevcutlarımızın az olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li> <li>*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması</li> <li>*Okuma alışkanlığının az olması</li> <li>*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması</li> <li>*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması</li> <li>*Okulumuzda akıllı tahta olmayışı</li> <li>* Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olmaması</li> <li>* Okulumuzun taşınmalı olması.</li> </ul>

# Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</li><li>*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li><li>*Hayırseverlerin varlığı</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*Okula toplu ulaşımın kolay olması</li><li>*Okulumuzun şehrin gürültüsünden uzak oluşu</li><li>*Okulumuzun etrafında öğrencilerimizin ilgisini kötü alışkanlıklara çekecek mekanların olmayışı</li><li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li><li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li><li>*Eğitim kadromuzun dinamizmi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li><li>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li></ul>

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

### **Eğitim ve Öğretim Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

## **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun**

### **Alanları**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eđitsel değerlendirme ve tanılama
- Eđitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

## **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun**

### **Alanları**

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliđi
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



## III. BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ



2019-2023  
Stratejik **PLAN**



**MİSYON**

**VİZYON**

**TEMEL DEĞERLER**



## MİSYON

Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiştirilmesi amacıyla gerekli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamayı görev edinmiştir.

## VİZYON

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alanda özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmeti esas alan, geleceği sorgulayıp, yaşama güvenle bakan, şeffaf bir eğitim birimi olmak.

## TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim



**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 15

ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak	GÖSTERGE SAYISI
	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	<b>12</b>
KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	GÖSTERGE SAYISI
	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	<b>15</b>
	<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	<b>4</b>
	<b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak	<b>12</b>
KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	GÖSTERGE SAYISI
	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	<b>10</b>
	<b>Stratejik Hedef 3.2.</b> Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	<b>10</b>

Toplamda 3 Amaç, 6 Hedef ve 63 Performans göstergesinden oluşmaktadır

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**HEDEF 1.1** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 1.1.1	İLKOKUL	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	52,08	55,00	60,00	65,00	75,00	90,00
PG 1.1.2		3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%)	64,00	70,00	75,00	80,00	85,00	90,00
PG 1.1.3		6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 1.1.4		Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 1.1.5		Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	74,07	75,00	80,00	85,00	87,00	90,00
PG 1.1.6		20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	1,41	1,30	1,20	1,10	1,00	0,00
PG 1.1.7		Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 1.1.8	ORTAOKUL	10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
PG 1.1.9		Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	#SAYI/0!					
PG 1.1.10		Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	71,43	75,00	80,00	85,00	90,00	100,00
PG 1.1.11		20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	3,36	3,20	3,00	2,50	2,00	1,00
PG 1.1.12		Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 1.1.1	Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolyo ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	İlgili Sınıf Öğretmeni	Eylül Ayı
Eylem 1.1.2	Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir.	İlgili Müdür Yrd.	Ocak Ayı
Eylem 1.1.3	Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yrd. ve Ana Sınıf Öğr.	Eylül Ayı
Eylem 1.1.4	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül Ayı
Eylem 1.1.5	Yaz dönemlerinde çocuklar ve ailelerin talepleri doğrultusunda oyun temelli gelişim etkinliklerinin yer aldığı yaz okulu programları geliştirilecek	İlgili Müdür Yrd.	Mayıs Ayı
Eylem 1.1.6	Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır.	İlgili Öğretmen	Kasım Ayı
Eylem 1.1.7	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Ekim Ayı
Eylem 1.1.8	Farklı hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılacaktır.	İlgili Öğretmen	Mart Ayı
Eylem 1.1.9	Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim Ayı
Eylem 1.1.10	Hayat boyu öğrenmenin önemi ve bireye hem kişisel hem mesleki getirileri konusunda farkındalık oluşturulacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Mart Ayı
Eylem 1.1.11	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	İlgili Sınıf Öğretmeni	Ekim Ayı
Eylem 1.1.12	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	İlgili Müdür Yrd.	Eylül Ayı
Eylem 1.1.13	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Öğretmen	Eylül Ayı
Eylem 1.1.14	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	İlgili Sınıf Öğretmeni	Eylül Ayı
Eylem 1.1.15	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Her ayın ilk haftası

## STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

HEDEF 2.1		Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır..						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 2.1.1	İLKOKUL	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	91,16	95,00	96,00	97,00	98,00	100,00
PG 2.1.2		Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00
PG 2.1.3		Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0,00	5,00	7,00	10,00	12,00	15,00
PG 2.1.4		Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	10,49	11,00	12,00	13,00	14,00	15,00
PG 2.1.5		Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 2.1.6		Destek eğitim programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	71,43	75,00	79,00	80,00	82,00	85,00
PG 2.1.7		İYEP'ten yararlanan öğrencilerin başarı oranı	87,10	90,00	92,60	95,80	97,70	100,00
PG 2.1.8	ORTAOKUL	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	90,60	92,00	95,00	96,00	97,00	100,00
PG 2.1.9		Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00
PG 2.1.10		Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	8,33	10,00	12,00	15,00	20,00	25,00
PG 2.1.11		Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0,00	5,00	7,00	10,00	12,00	15,00
PG 2.1.12		Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	70,00	72,00	73,00	75,00	78,00	80,00
PG 2.1.13		Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 2.1.14		Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 2.1.15		Destek eğitimden yararlanan kaynaştırma birey sayısı oranı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1.1	Amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında Bakanlığımız tarafından yeniden düzenlenecek sınav sisteminin takibi ve uygulaması etkin bir şekilde yapılacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Mayıs Ayı
Eylem 2.1.2	Akademik başarılarımızın ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir.	İlgili Öğretmen	Eylül Ayı
Eylem 2.1.3	Bakanlığımız tarafından Süreç ve sonuç odaklı kurulacak olan bütünlük ölçme değerlendirme sistemine okulumuz entegrasyonu sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Her Ay
Eylem 2.1.4	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Mayıs Ayı
Eylem 2.1.5	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Mayıs Ayı
Eylem 2.1.6	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	İlgili Sınıf Öğr.	Ekim Ayı
Eylem 2.1.7	Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	İlgili Sınıf Öğr.	Mart Ayı
Eylem 2.1.8	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	İlgili Sınıf Öğr.	Ekim Ayı
Eylem 2.1.9	Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	İlgili Öğretmen	Ekim Ayı
Eylem 2.1.10	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlanmaları teşvik edilecektir.	İlgili Müdür Yrd.	Ekim Ayı
Eylem 2.1.11	Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.	İlgili Müdür Yrd.	Eylül Ayı
Eylem 2.1.12	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılmaları sağlanacaktır.	İlgili Öğretmen	Eylül Ayı
Eylem 2.1.13	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Öğretmen	Mart Ayı
Eylem 2.1.14	İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okullara yönelik destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	İlgili Sınıf Öğr.	Temmuz Ayı
Eylem 2.1.15	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Nisan Ayı
Eylem 2.1.16	Okulumuzdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM'lar, özel eğitim okulları, STK'lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Kasım Ayı
Eylem 2.1.17	Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılabacaktır.	İlgili Müdür Yrd. ve Sınıf Öğr.	Mayıs Ayı
Eylem 2.1.18	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	İlgili Öğretmen	Eylül Ayı
Eylem 2.1.19	21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir	İlgili Müdür Yrd. ve Rehberlik S.	Ekim Ayı
Eylem 2.1.20	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılabacaktır.	İlgili Sınıf Öğr.	Mayıs Ayı
Eylem 2.1.21	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Mayıs Ayı
Eylem 2.1.22	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Ekim Ayı

## STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

HEDEF 2.2		Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	İLKOKUL	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0,00	5,00	10,00	13,00	15,00	20,00
PG 2.2.2		Başka Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0,00	5,00	7,00	10,00	12,00	15,00
PG 2.2.3	ORTAOKUL	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0,00	5,00	7,00	10,00	12,00	15,00
PG 2.2.4		Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0,00	5,00	7,00	10,00	12,00	15,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.2.1	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Her Ay
Eylem 2.2.2	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Her Ay
Eylem 2.2.3	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.	İlgili Müdür Yrd.	Kasım Ayı
Eylem 2.2.4	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Kasım Ayı ve Nisan Ayı
Eylem 2.2.5	Geçici koruma altında bulunan Suriyeli çocukların Türk eğitim sistemine dâhil edilme sürecine ve talep eden öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönlendirilmesine yönelik çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Mayıs Ayı
Eylem 2.2.6	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Her Ay

## STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

HEDEF 2.3	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 2.3.1	İLKOKUL	Tasarım beceri atölye sayısı	0,00	3,00	3,00	4,00	4,00	5,00
PG 2.3.2		Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,00	2,00	5,00	7,00	10,00	12,00
PG 2.3.3		Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	3,00	5,00	7,00	10,00	15,00
PG 2.3.4		Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,00	3,00	5,00	7,00	10,00	15,00
PG 2.3.5		Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	2,00	5,00	7,00	10,00	12,00
PG 2.3.6		Kurumda yürütülen proje sayısı	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00
PG 2.3.7	ORTAOKUL	Tasarım beceri atölye sayısı	0,00	3,00	3,00	4,00	4,00	5,00
PG 2.3.8		Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,00	2,00	5,00	7,00	10,00	12,00
PG 2.3.9		Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	3,00	5,00	7,00	10,00	15,00
PG 2.3.10		Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,00	2,00	5,00	7,00	10,00	12,00
PG 2.3.11		Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	3,00	5,00	7,00	10,00	12,00
PG 2.3.12		Kurumda yürütülen proje sayısı	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.3.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	İlgili Müdür Yrd.	Ekim Ayı
Eylem 2.3.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	İlgili Öğretmen	Aralık Ayı
Eylem 2.3.3	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	İlgili Sınıf Öğretmeni	Kasım ve Mart Ayı
Eylem 2.3.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	İlgili Sınıf Öğretmeni	Mayıs Ayı
Eylem 2.3.5	Öğrencilerin okul ortamında veya uzaktan öğretimle ulusal ve uluslararası sertifikasyona dayalı yetkinlikler kazanması sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yrd. Ve Sınıf Öğretmeni	Mayıs Ayı
Eylem 2.3.6	Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir.	İlgili Müdür Yrd.	İlgili Ay
Eylem 2.3.7	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılmaları desteklenecektir.	İlgili Müdür Yrd.	İlgili Ay
Eylem 2.3.8	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	İlgili Ay

### STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

HEDEF 3.1		Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	İLKOKUL	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	7,69	10,00	13,00	15,00	20,00	25,00
PG 3.1.2		Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	15,38	20,00	25,00	30,00	35,00	40,00
PG 3.1.3		Kaynaştırma/bütünleştirilme Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	15,38	20,00	25,00	27,00	30,00	35,00
PG 3.1.4		Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00
PG 3.1.5		Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	3,00
PG 3.1.6	ORTAKUL	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	20,00	25,00	27,00	30,00	33,00	35,00
PG 3.1.7		Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	40,00	45,00	50,00	52,00	55,00	58,00
PG 3.1.8		Kaynaştırma/bütünleştirilme Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	0,00	10,00	15,00	20,00	25,00	30,00
PG 3.1.9		Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00
PG 3.1.10		Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Her Ay
Eylem 3.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	İlgili Müdür Yrd.	İlgili Ay
Eylem 3.1.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	İlgili Müdür Yrd.	Her Ay
Eylem 3.1.4	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Her Ay
Eylem 3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	İlgili Müdür Yrd.	İlgili Ay
Eylem 3.1.6	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	İlgili Müdür Yrd.	İlgili Ay
Eylem 3.1.7	Kaynaştırma/bütünleştirilme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	İlgili Müdür Yrd.	İlgili Ay
Eylem 3.1.8	Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır.	İlgili Müdür Yrd. Ve Rehberlik S.	İlgili Ay
Eylem 3.1.9	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	İlgili Ay
Eylem 3.1.10	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	İlgili Müdür Yrd.	Her Ay



### STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

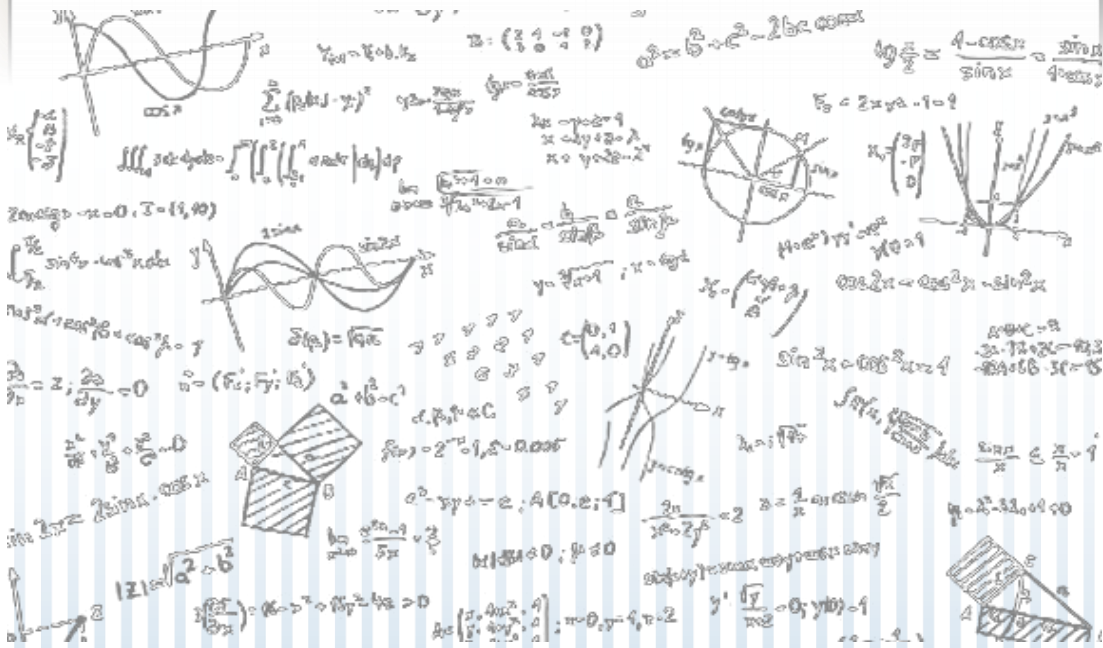
HEDEF 3.2		Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.1	İLKOKUL	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
PG 3.2.2		Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00
PG 3.2.3		Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00
PG 3.2.4		Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 3.2.5		Özel burs öğrenci sayısı	0,00	0,00	0,00			0,00
PG 3.2.6	ORTAOKUL	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
PG 3.2.7		Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
PG 3.2.8		Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
PG 3.2.9		Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 3.2.10		Özel burs öğrenci sayısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.2.1	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek "Okul Gelişim Modeli" ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir..	İlgili Müdür Yrd.	Her Ay
Eylem 3.2.2	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	İlgili Ay
Eylem 3.2.3	Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Her Ay
Eylem 3.2.4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Her Ay
Eylem 3.2.5	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	İlgili Müdür Yrd.	İlgili Ay



## IV. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME



2019-2023  
Stratejik **PLAN**

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 7.440.740,22 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

### KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1.150.000,00	1.314.565,00	1.450.430,92	1.610.993,63	1.787.558,53	7.313.548,08
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	20.000,00	22.862,00	25.224,89	28.017,28	31.087,97	127.192,14
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.170.000,00</b>	<b>1.337.427,00</b>	<b>1.475.655,81</b>	<b>1.639.010,91</b>	<b>1.818.646,50</b>	<b>7.440.740,22</b>

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 7.440.740,22TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	256.949	293.718	324.075	359.950	399.401	1.634.092
Hedef 1	256.949	293.718	324.075	359.950	399.401	1.634.092
<b>AMAÇ 2</b>	105.330	120.403	132.847	147.553	163.725	669.858
Hedef 1	136.687	156.247	172.395	191.480	212.466	869.274
Hedef 2	231.875	265.056	292.451	324.825	360.426	1.474.632
Hedef 3	97.004	110.885	122.345	135.889	150.782	616.904
<b>AMAÇ 3</b>	55.634	63.596	70.169	77.936	86.478	353.813
Hedef 1	18.415	21.050	23.226	25.797	28.624	117.113
Hedef 2	37.219	42.545	46.943	52.139	57.854	236.700
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>954.135,00</b>	<b>1.090.671,72</b>	<b>1.203.397,31</b>	<b>1.336.613,39</b>	<b>1.483.106,22</b>	<b>6.067.923,65</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>215.865,00</b>	<b>246.755,28</b>	<b>272.258,50</b>	<b>302.397,51</b>	<b>335.540,28</b>	<b>1.372.816,57</b>
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.170.000,00</b>	<b>1.337.427,00</b>	<b>1.475.655,81</b>	<b>1.639.010,91</b>	<b>1.818.646,50</b>	<b>7.440.740,22</b>



## V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2019-2023  
Stratejik **PLAN**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4)

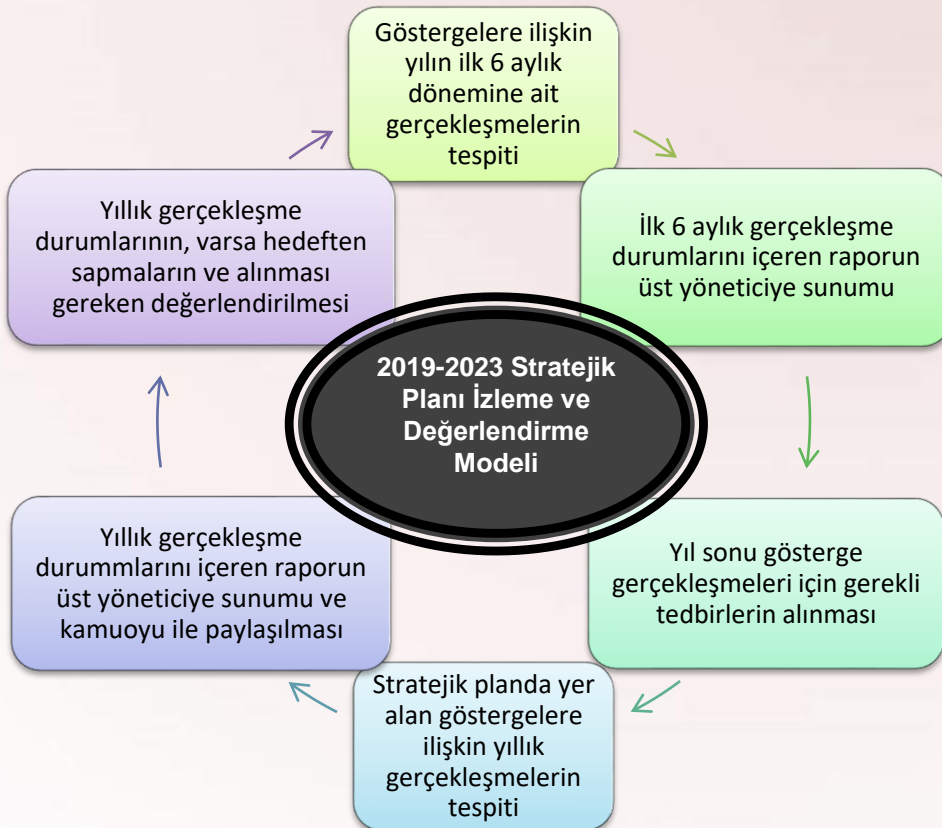
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### İzleme ve Değerlendirme Modeli

### Şekil 4



# İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

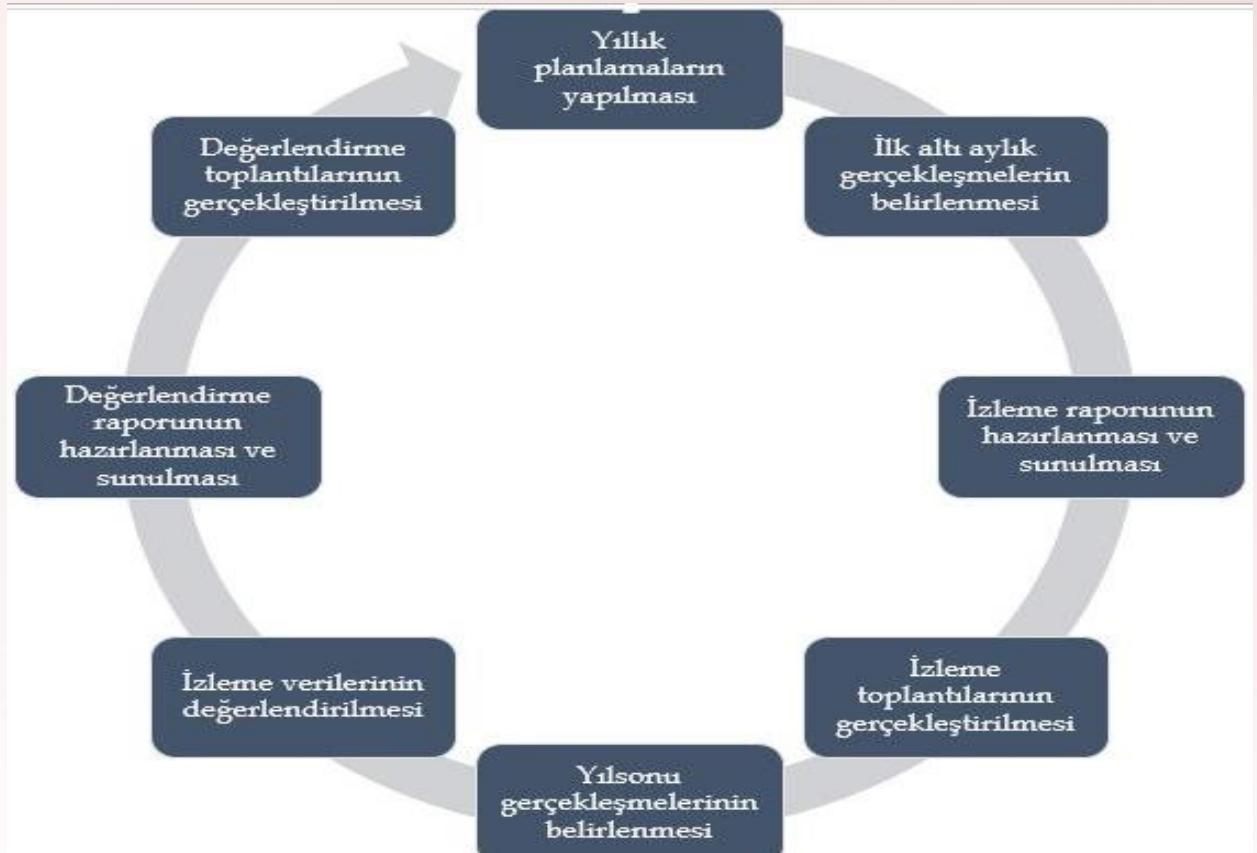
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

## Şekil 5



**ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI**  
**ÇUBUK SÜLEYMAN ŞAH İKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Sayı :  
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

20/02/2019

İlgi :  
a) 29.29.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge  
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı  
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

**ÇUBUK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve İlçe Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan 2019/2023 Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Selim ŞAHİN  
Okul Müdürü

OLUR  
03/03/2019  
Murat ASLAN  
İlçe Millî Eğitim Müdürü



T.C.

**ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI  
ÇUBUK SÜLEYMAN ŞAH  
İLKOKULU/ORTAOKULU**

**2019-2023  
STRATEJİK  
PLAN**
